



Arbetsuppgifter i Sektionerna

Sektioner inom Karlstads Segelsällskap

Seglingssektionen

- Sektionsansvarig och vice sektionsansvarig, ingår i styrelsen.
- Rekryteringsansvarig för alla typer av funktionärer.
 - Seglingsfunktionär i form av tävlingsledare, seglingsledare, banläggare, domare, mätman
 - Säkerhetsansvarig vid kappseglingar
 - Köra säkerhetsbåt vid kappseglingar
 - Köra linjebåt och hantera start- och mållinje
 - Sekretariat för att ta hand om anmälan, incheckning, startlistor, priser, resultat och resultatrapportering
 - Underhåll av kappseglingsutrustning som t.ex. flaggor, bojar, rundningsmärken, signalutrustning och klockor.
- Funktionär för SFF, Segling för funktionshindrade
 - Båtunderhåll, sjösättning, på- och avriggning samt upptagning av klubbens 2:4 mR-båtar
 - Funktionär vid aktivitetsseglingar (göra båtarna seglingsklara, hjälpa seglarna i och ur båten, köra fölgebåt samt återställa båtarna).
- Eskaderseglingsansvarig som ska planera årets eskadrar, skicka ut inbjudan samt sköta genomförandet.
- Båtmiljöansvarig som ska hålla sig uppdaterad inom området, sprida information, sköta utbildning, mm.
- Båtsäkerhetsansvarig som ska hålla sig uppdaterad inom området, sprida information och sköta utbildning.
- Mediaansvarig: pressreleaser samt mediakontakt mm.
- Sponsorsansvarig.
- Webb-ansvarig som lägger ut tävlingsinformation i form av inbjudningar, resultat och liknande.
- Båtunderhåll, sjösättning och upptagning av fölgebåtar.
- Genomförande av kursen "Introduktion till segling"
- Genomförande av funktionärsutbildning.
- Utprickning av insegling till Raholmarna.

Nabbensektionen

- Sektionsansvarig och vice sektionsansvarig, som ingår i styrelsen.
- Mat- och fikaansvariga.
- Inköpare av materiel.
- Underhållsarbetare som utför:
 - Snickeriarbeten på hus och bryggor
 - Målning
 - Städning av byggnader och utemiljö
 - Kontroll och byte av förtöjningsbojar.

Sektionens arbeten planeras under två möten under mars-april i klubbhuset på Kanikenäset. De planerade arbetena utförs främst under två helger i maj och en i september samt vid behov under sommaren.

Ekonomisektionen

- Sektionsansvarig (ekonomichef), ingår i styrelsen.
- Personer till:
 - Fakturering
 - Reskontra och påminnelser
 - Bidragsansökningar
 - Sköta inventarieförteckning
 - Sköta försäkringar
 - Bevaka segelsällskapets nyttjanderättsavtal.

Medlemsektionen

- Sektionsansvarig och vice sektionsansvarig, ingår i styrelsen.
- Kanslist som bemannar kansliet på tisdagskvällar och svara på medlemmarnas frågor, uppdatera medlemsregistret, sälja vimplar, nycklar, mm.
- Klubbhusansvarig som har ansvar för inköp av förbrukningsmateriel, köket samt vara kontaktperson vid uthyrning.
- Klubbmästeri som i samband med aktiviteter t.ex. serverar kaffe, korv, ärtsoppa, sköter grillen eller serverar frukost. I det ingår inköp, tillagning, servering, disk och försäljning.
- Butiksansvarig som sköter "Sjösäcken" med inköp och försäljning av profilkäddor.
- Webbansvarig för klubbens hemsida.
- IT-ansvarig som sköter klubbens tekniska utrustning
- Redaktör och fotograf till klubbtidningen Regatta.
- Utbildningsansvarig som planerar kursverksamhet, skaffar lärare, sköter inbjudan, bokar lokal, mm.
- Evenemangsansvarig för cafékvällar, föreläsningar, mm.
- Fadderansvarig samt faddrar som tar hand om nya medlemmar.

Hamnsektionen

- Sektionsansvarig (hamnchef) och vice sektionsansvarig (vice hamnchef), ingår i styrelsen.
- Rekryteringsansvarig för alla typer av funktionärer.
- Ledamot av Hamngruppen som är idé- och utredningsforum för hamnfrågor.
- Kommunikationsansvarig som sköter information angående hamnen: webb, information, allmän utbildning.
- Personer till sjösättning och upptagning som tar hand om:
 - Organisation av sjösättning och upptagning: Kranförare, traktorförare, utbildning, planering
 - Vinteruppställning på planer
 - Mastskjul (organisation, besiktning, säkerhet mm)
 - Spolplatta och reningsverk.
- Hamnarbetare som tar hand om:
 - Vattenanläggning för planer och bryggor
 - Markunderhåll och städdagar
 - Gräsklippning
 - Snöröjning
 - Elanläggningar
 - Organisation av nattvakt (nattvaktlistor)
 - Traktoransvarig (besiktning, drift service mm)
 - Lyftanordningar (besiktning, drift, sjösättningskran, mastkran, lyftsling och tillbehör)
 - Brandskyddsansvarig
 - Underhåll av byggnader
 - Miljöansvarig
 - Marinan (uthyrning, bokning, nycklar mm)
 - Båtskjul (användning, besiktning mm).
- Bryggplatsansvarig som tar hand om:
 - Tilldelning av bryggplatser, uthyrning mm
- Bryggansvarig (en för varje brygga)
 - Underhåll och service i anslutning till bryggplatser
 - Pålar och y-bommar
 - Skyltning